Format pracy licencjackiej

Zarządzenie nr 92/2021 Rektora UEP, § 3 · szablony kursu: szablon-word-uep.dotx i latex-uep-poprawiony.zip

1 · Format (§ 3 ust. 3)

Co	Wymóg
format	A4
krój	Calibri (dopuszczalny Carlito)
wielkość pisma	12 pkt
marginesy	górny i dolny 2,5 cm, lewy 3,0 cm, prawy 2,0 cm
interlinia	1,5 wiersza
wcięcie akapitu	0,5 cm
wyrównanie	do obu marginesów
tytuł rozdziału	pogrubiony 14 pkt
tytuł podrozdziału	pogrubiony 12 pkt
tytuł tabeli	nad tabelą, pogrubiony 12 pkt
tytuł rysunku	pod obiektem, bez kropki, pogrubiony 12 pkt
źródło pod tabelą i rysunkiem	zwykłe 10 pkt
numeracja stron	ciągła, u dołu, bez strony tytułowej
cytowanie i bibliografia	według zasad UEP (zarządzenie 74/2022)
odstępy	bez pustych przestrzeni między podrozdziałami
rozdział	od nowej strony

2 · Objętość i źródła

- zalecana objętość: 40–60 stron (§ 3 ust. 1)
- co najmniej 15 pozycji naukowych z odsyłaczami w tekście (§ 2 ust. 5)

3 · Układ pracy (§ 3 ust. 2)

1. strona tytułowa
2. streszczenie
3. spis treści
4. wstęp: cel, zakres, metody, zawartość rozdziałów
5. tekst główny w rozdziałach
6. podsumowanie, wnioski albo uwagi końcowe
7. bibliografia alfabetycznie
8. wykaz aktów prawnych — gdy potrzebny
9. wykaz źródeł internetowych z datą — gdy potrzebny
10. wykaz tabel — gdy potrzebny
11. wykaz rysunków — gdy potrzebny
12. wykaz załączników — gdy potrzebny

4 · Tabela i rysunek

- tabela: tytuł NAD tabelą, pogrubiony 12 pkt
- rysunek, wykres, schemat, mapa: tytuł POD obiektem, bez kropki, pogrubiony 12 pkt
- źródło pod obiektem, zwykłe 10 pkt — także „opracowanie własne”
- w tekście odwołuj się do numeru: „(tabela 2.1)”

5 · Strona tytułowa

- plik uczelni: załącznik 1 (PL) albo 2 (EN) do zarządzenia 92/2021
- usuń dopisek „Załącznik nr 1 do Zarządzenia…” i strony innych rodzajów pracy
- tytuł PL i EN, „Praca licencjacka”, promotor, kierunek, rok
- strona tytułowa bez numeru; w szablonach kursu następna strona ma numer 1

Word i LaTeX · szablony kursu

Word: polski Word 16 (Microsoft 365) · LaTeX: Overleaf, kompilator XeLaTeX

6 · Word: style szablonu

Element	Styl	Ustawienie
tekst	Normalny	Calibri 12 pkt, 1,5 wiersza, wcięcie 0,5 cm, do obu marginesów
rozdział	Nagłówek 1	14 pkt pogrubiony, od nowej strony, numer 1, 2, 3
podrozdział	Nagłówek 2	12 pkt pogrubiony, numer 1.1
tytuł tabeli i rysunku	Legenda	12 pkt pogrubiony; Wstaw podpis
źródło pod obiektem	Źródło	10 pkt, zwykłe
wstęp, zakończenie, bibliografia	Nagłówek bez numeru	14 pkt, w spisie treści, bez numeru
opis w bibliografii	Opis bibliograficzny	wcięcie wiszące 1 cm

7 · Word: polecenia

- podpis tabeli i rysunku: Odwołania → Wstaw podpis
- spis treści i wykazy: kliknij → Aktualizuj tabelę → cały spis
- bibliografia: wtyczka Zotero → potem poprawki z ściągi APA 7
- nie formatuj ręcznie — zmieniaj styl, nie akapit

8 · LaTeX: start w Overleaf

- Overleaf → New Project → Upload Project → latex-uep-poprawiony.zip
- Menu → Compiler: XeLaTeX (font Carlito)
- dane na stronę tytułową: stronaTytulowa/uepTitle.tex
- źródła: plik bibliografia.bib — eksport z Zotero
- plik polish-apa.lbx zostaw w katalogu głównym

9 · LaTeX: rysunek i źródło

```
\begin{figure}[!ht]
  \centering
  \includegraphics[width=\textwidth]{rozdzial1/wykres.png}
  \caption{Zmiana wartości w czasie}
  \zrodlo{\cite{Shotton1999}}
\end{figure}
```

10 · LaTeX: odsyłacze

```
\cite{kieruj2010} → (Kieruj i Moors, 2010)
\cite[123]{adamczyk2012} → (Adamczyk, 2012, s. 123)
\textcite{kieruj2010}    → Kieruj i Moors (2010)
```

11 · Przed oddaniem

☐ spis treści i wykazy zaktualizowane
☐ każdy rozdział od nowej strony
☐ każda tabela i rysunek ma tytuł, numer i źródło
☐ numery stron u dołu, bez numeru na tytułowej
☐ PDF otwarty i przejrzany strona po stronie